

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Барбинский детский сад»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Барбинский д/с»  
Протокол № 1 от « 30 » 09 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
«Барбинский д/с»  
В.Н. Бакурина  
от « 30 » 09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**

д. Барбино

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте МБДОУ «Барбинский д/с» определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) детей посещающих МБДОУ «Барбинский д/с», а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- СанПиН 4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав МБДОУ «Барбинский д/с».

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультативного пункта созданного в МБДОУ «Барбинский д/с» регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультативного центра.**

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказания квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, поддержки всестороннего развития личности детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;
- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ «Барбинский д/с», открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Консультативный пункт работает по запросу родителей при согласовании даты и времени консультаций. 3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующую МБДОУ «Барбинский д/с».

3.4. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
  - на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется запросом в городские ДООУ.
- 3.6. Для оказания помощи семье специалисты могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
- 3.7. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ДООУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.
- 3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.9. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
  - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
  - введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.10. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:
- на получение квалифицированной помощи;
  - на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
- 3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.
- 3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Порядок предоставления помощи родителям (законным представителям)**

- 4.1. Порядок записи на консультацию по телефону:
- позвонить по указанному на сайте номеру телефона и сообщить цель обращения в детский сад;
  - назвать свою фамилию, имя, отчество, номер телефона для обратной связи, фамилию, имя, отчество своего ребенка, его дату рождения
  - кратко сформулировать свою проблему, вопрос, назвать специалиста, с которым хотели бы проконсультироваться.
  - после регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и свяжется с родителем по телефону.
- 4.2. Для получения очной консультации специалиста МБДОУ заявитель (родитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родитель (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт гражданина РФ).
- 4.3. Родители могут получить помощь специалистов в дистанционной форме (через электронную почту заявителя). Для оказания помощи в дистанционной форме необходимо заполнить заявление-анкету (Приложение 1) и отправить его по электронному адресу [veronika\\_bakurina@mail.ru](mailto:veronika_bakurina@mail.ru). После получения анкеты специалисты МБДОУ подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.

#### **5. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.**

5.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.2. Содержание работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе.

## **6. Документация консультативного пункта.**

6.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданном на базе ДОУ;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный пункт.