

ПРИКАЗ

30.12.2021

г. Красный Холм

№ 413

Об организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в соответствии с действующим законодательством

приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях округа заместителя заведующей отделом образования **Л.В. Кузнецову**.
2. Утвердить План мероприятий Отдела образования Администрации Краснохолмского МО по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях Краснохолмского МО на 2022 год (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях системы образования Краснохолмского МО (Приложение № 2).
4. Обеспечить работу «телефона доверия», работу Интернет - сайта с целью доведения до граждан реализуемые меры по антикоррупционной политике.
5. Возложить ответственность:
- на **Л.В. Кузнецову**, заместителя заведующей Отделом образования Администрации Краснохолмского МО за координацию работы и предоставление отчетности, проведение специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности, обеспечение работы «телефонов доверия», за профилактику коррупционных и иных правонарушений специалистов Отдела образования, образовательных

учреждений округа, за обеспечение освещения в СМИ проводимой работы по предупреждению коррупции, в том числе по деятельности комиссии;

- на **Н.Н. Чернецову**, заведующую МК ОО за обеспечение разработки методических материалов, пособий и рекомендаций по организации антикоррупционного образования обучающихся ОУ округа, внедрение его в практику работы ОУ, за обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела образования Администрации Краснохолмского МО по антикоррупции, за создание и обновление тематического раздела на официальном сайте ОО в сети Интернет на странице ОО

6. Руководителям подведомственных учреждений:

6.1. Разработать и утвердить комплекс мероприятий по предотвращению коррупции в образовательном учреждении и обеспечить его исполнение;

6.2. Назначить в образовательных учреждениях ответственных за данное направление работы, организовать работу сайтов и своевременное их пополнение, предоставление отчетов о работе образовательного учреждения, обеспечить работу «телефона доверия»;

6.3. Создать (усовершенствовать) стенды, уголки по антикоррупции на которых разместить:

- ✓ нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);
- ✓ нормативные документы, акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
- ✓ график и порядок приема граждан;
- ✓ информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

6.4. Информацию о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции направлять в ОО 1 раз в год к 25 мая текущего года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Отделом

С приказом ознакомлены



Н.В. Шадеркова

**План
мероприятий Отдела образования Администрации Краснохолмского
муниципального округа по предупреждению коррупционных
правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях
Краснохолмского МО на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в районном отделе образования				
1.	Представление муниципальными служащими, замещающими должности муниципального служащего в исполнительном органе, включенные в перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года	Заведующая ОО	
2.	Организация участия муниципальных работников, работников образовательных учреждений в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	В течение года	Заведующая ОО	
3.	Проведение семинаров и консультаций, направленных на повышение профессиональной компетентности руководителей ОУ, по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующая ОО	
Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности управления образования				
4.	Обеспечение действия административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Руководители учреждений	

5.	Рассмотрение обращений граждан специалистами ОО в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки	Постоянно	Заведующая ОО	
6.	Проведение служебных проверок по поступающим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в руководителей и работников ОУ района	По мере поступления	Заведующая ОО	
7.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОО	Постоянно	Заведующая ОО	
8.	Анализ поступивших обращений граждан, рассмотренных ОО в течение года	Декабрь	Заведующая ОО	
9.	Подготовка отчета по антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте или СМИ	Декабрь	Заместитель заведующей ОО	
10.	Подготовка отчета по антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте или СМИ	Декабрь	Заместитель заведующей ОО	
Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательных учреждениях, непосредственно подчиненных подведомственным районному отделу образования				
11.	Рассмотрение на совещаниях руководителей ОО выполнение Плана мероприятий по предупреждению коррупции	декабрь	Заведующая ОО	
12.	Ежегодное ознакомление руководителей ОУ района под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующей, главный специалист ОО	
13.	Направление инструктивно-методических писем в подведомственные образовательные учреждения о реализации программ противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая МК ОО,	
14.	Своевременное предоставление руководителями ОУ района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Заведующая ОО, заместитель заведующей ОО	
15.	Организация проверки стендов и уголков по антикоррупции в образовательных учреждениях района	Январь	Заместитель заведующей ОО	
16.	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности в подведомственных	Постоянно	Заведующая ОО, заместитель	

	образовательных учреждениях		заведующей ОО	
17.	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, непосредственно подведомственными управлению образования предмету и целям деятельности указанных учреждений	май	Заведующая ОО, заместитель заведующей ОО	
Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов				
16.	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор ЦУМТО ОО, специалист ЦУМТО ОО	
17.	Проведение семинаров и консультаций по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор ЦУМТО ОО, специалист ЦУМТО ОО	
18.	Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Директор ЦУМТО ОО	
Организация антикоррупционного образования в образовательных учреждениях, непосредственно подведомственных районному отделу образования				
19.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Заведующая МК ОО,	
20.	Реализация системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Заведующая МК ОО,	

Состав
рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в
учреждениях системы образования Краснохолмского района

1. Н.В.Шадеркова – заведующая Отделом образования Администрации Краснохолмского МО.
2. Л.В. Кузнецова – заместитель заведующей Отделом образования Администрации Краснохолмского МО.
3. С.Е. Куликова – главный специалист Отдела образования Администрации Краснохолмского МО.