

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Барбинский детский сад»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
участников образовательного процесса
МБДОУ «Барбинский д/с»
Протокол № 2 от 24.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Барбинский д/с»
_____ В.Н.Бакурина
Приказ № 29 от 29.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Барбинский д/с» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных дошкольных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Барбинский детский сад» (далее Учреждение).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием участников образовательного процесса и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта детского сада;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период отпуска трудового коллектива Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа учредителя детского сада о приостановлении деятельности Учреждения на ремонт, с указанием номеров образовательного учреждения для распределения детей.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период отпусков трудового коллектива осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа учредителя детского сада о закрытии Учреждения на летний период, с указанием номеров образовательного учреждения для распределения детей.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей (законных представителей), в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с дня отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.