

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Барбинский детский сад»

СОГЛАСОВАНО:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Барбинский д/с»
_____ Е.А.Поборская

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Барбинский д/с»
Бакурина В.Н.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2022г.

**Изменения и дополнения в
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ**

На основании Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федерального закона от 22.11.2021г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также отдельных законодательных актов Российской Федерации внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Барбинский д/с» п. 2.3. и п. 2.11. Правил изложить в следующей редакции:

2.3. При приеме в ДОУ лицо, поступающее на работу, обязано предъявить:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, вид на жительство иностранного гражданина, удостоверение беженца;
- трудовую книжку и /или сведения о трудовой деятельности (по форме СТД-Р, СТД-ПФР) вместе с трудовой книжкой или вместо нее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении сведений в налоговые органы – копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документы воинского учета – для лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом или иной документ о полученном образовании, подтверждающий специальность или квалификацию;
- личное заявление;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- медицинская книжка;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Прием на работу без указанных документов не производится.

2.11. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.